



# OPSTILLING AF EFFEKTIVE MILEPÆLE FOR FLÅDECHEFER

KORTLÆGNING AF EN VELLYKKET STRATEGI FOR 2019



## INTRODUKTION

Når du skal ud på en længere rejse, er det ikke nok kun at kende destinationen. Du skal også have en tydelig rute i tankerne for at komme frem. Det er ikke meget anderledes at lægge en plan for din virksomhed. Uanset om du lægger strategien for hele det kommende år eller kun for et enkelt projekt, er du nødt til at have dannet dig et realistisk billede af de tiltag, der er nødvendige for at nå målet, hvis du vil have succes.

Det er årsagen til, at opstilling og overvågning af virksomhedens milepæle er så vigtigt. De udgør de vejskilte, du kan forvente at skulle passere, efterhånden som du nærmer dig destinationen, og de repræsenterer hver især vigtig fremdrift.

Udover at illustrere, hvad du kan forvente, inden du går i gang med et projekt, og bidrage til overvågning af fremdriften under arbejdet kan milepæle også bidrage til nøjagtig identifikation

af eventuelle områder i virksomheden, som underpræsterer, aspekter af virksomhedsplanen, som potentielt er urealistiske, samt forventninger til medarbejdernes præstationer, som måske er enten for høje eller for lave.

Kort sagt, så er de et vigtigt aspekt af enhver langsigtet vision, du måtte have for din virksomhed.

*Men hvordan kan du sikre, at du får mest muligt ud af de milepæle, du opstiller?*

Denne lynvejledning kan hjælpe dig med det. Vejledningen forklarer de vigtigste egenskaber ved effektive milepæle og giver dig de redskaber, du behøver for at udvikle dem korrekt samt til at overvåge og måle på dem, når planen først er sat i søen.



# UDVIKLING AF MILEPÆLE

Men hvordan ser gode milepæle så ud? Selvom de naturligvis har forskellige specifikke egenskaber fra strategi til strategi, så er der stadig visse elementer, som altid bør indgå, hvis de skal hjælpe dig med at nå frem til den ønskede destination.

## MÅLSPECIFIK

De enkelte milepæle skal knyttes direkte til et specifikt mål. Det er ikke nok, at de er generelt gunstige. De skal repræsentere et tydeligt skridt frem mod et større mål.

## KVANTIFICERBAR OG TIDSAFHÆNGIG

En milepælen kræver aftalt metrik til bedømmelse af, om projektet er en succes, og en aftalt deadline. Selvom metrikken fastlægger, om milestenen blev nået eller ej, så er deadlineen mindst lige så vigtig. Tænk igen på en lang rejse. Hvis du er ankommet til et forventet vejskilt, men først flere uger efter den forventede ankomst, er du nødt til at genoverveje, hvornår du når frem til destinationen, og måske udtænke en anden rute.

## RELATEREDE

Dine milepæle må ikke være en tilfældig række af nyttige opgaver. De skal i stedet være knyttet til hinanden på en fortløbende måde, så hver enkelt milepæle bygger videre på den forrige og understøtter den næste, så du hele tiden har fremdrift frem mod målet.

### STIL SPØRGSMÅLET

*Hvad er det ultimative mål, vi går efter, og hvordan vil dette skridt hjælpe os på vej?*

*Hvordan kan vi vide, om denne milepæle er nået, og hvornår forventer vi, at det sker?*

*Leder en milepæle os naturligt ind på vejen mod opfyldelse af den næste?*



## TILDELT

Selvom opnåelse af dine milepæle måske kræver samarbejde mellem mange personer, er det essentielt, at det primære ansvar for at gennemføre hvert enkelt trin tildeles til en bestemt person eller et lille team. Udover at undgå driftsmæssigt kaos giver dette dig nyttige oplysninger i gennemgangsfasen om, hvordan forskellige områder af din virksomhed præsterer. Er der nogle teams, som har for meget arbejde? Har nogen brug for mere fleksible deadlines i fremtiden? Er der en person i et team, som har fået alt for meget ansvar? Når hver enkelt milepæl utvetydigt tildeles til en person, kan du få svar på disse spørgsmål og forbedre dine planlægningsprocesser fremadrettet.

## BUDGETTERET

Det er sandsynligt, at du er nødt til at bruge penge på at nå frem det ønskede mål. Hvis du splitter det op trin for trin, får du et bedre overblik over, hvor værdifuld hver enkelt milepæl er, og i forbindelse med gennemgang af processen hjælper det dig med at identificere de områder, hvor du potentielt har brugt for mange eller for få penge på bestemte aktiviteter.

## AFTALT PÅ FORHÅND

Hvis man forventer, at folk udfører opgaver, som de ikke helt forstår, eller som de mener ikke kan lade sig gøre, vil rejsen starte meget usikkert.

## STIL SPØRGSMÅLET

*Hvem er den rette person til at have ansvaret for dette trin i processen?*



*Hvor meget er en milepæl værd?*

*Er alle de involverede klar over, hvad der forventes, og forstår de logikken bag planen?*

Her er et enkelt eksempel på, hvordan et sæt milepæle kan se ud. Eksemplet stammer fra flådestyringsverdenen.

## **MÅL: FORØGELSE AF DEN ÅRLIGE PROFIT PÅ LEVERINGER MED 5 %**

<b>milepæl en</b>	<i>Øg antallet af chauffører med 2 % inden udgangen af 1. kvartal</i>
<b>milepæl to</b>	<i>Reducer antallet af kørselshændelser og fartoverskridelser med 10 % inden april</i>
<b>milepæl tre</b>	<i>Reducer udgifterne til brændstof med 2 % inden maj</i>
<b>milepæl fire</b>	<i>Øg nøjagtigheden af forventet ankomsttidspunkt med 3 % inden juni</i>
<b>milepæl fem</b>	<i>Øg antallet af gennemførte opgaver med 3 % inden udgangen af 3. kvartal</i>

**Husk rækkefølgen.** Forøgelse af antallet af chauffører kommer før forbedring af køreadfærden i hele flåden, hvilket på sigt fører til en forøgelse af antallet af gennemførte opgaver. Det betyder med andre ord, at fordi en forøgelse af antallet af medarbejdere er essentiel for at kunne øge produktiviteten, så skal den første milepæl opfyldes, før du kan forvente at nå den anden. Det er en rejse - ikke en samling separate mål, som du kæmper for at nå på samme tid.

# HÅNDTERING OG SPORING AF DINE MILEPÆLE

Når planen er sat i værk, er det meget vigtigt, at den person eller det team, som er ansvarlig for at opfylde de enkelte milepæle, hele tiden omhyggeligt holder øje med fremdriften.

En af de bedste måder, hvorpå hele teamet kan holde øje med hele projektet, er at bruge et Gantt-diagram - det er et afprøvet og testet regnearksværktøj, som tydeligt viser, hvilke milepæle der skal opfyldes, hvornår de skal være opfyldt, og om de er blevet opfyldt eller ej.

Vil du have et Gantt-diagram, som allerede er klar til brug? **Download vores skabelon her.**

## HVORDAN KAN WEBFLEET HJÆLPE?

WEBFLEET er den prisvindende flådestyringsløsning fra TomTom Telematics, som giver dig oplysninger i realtid om køretøjernes placering, gør det muligt for dig at kommunikere direkte med chaufførerne og bidrager til at forbedre køreadfærden og reducere brændstofudgifterne.

Med WEBFLEET kan du oprette brugertilpasselige rapporter vedrørende individuelle KPI'er. Det betyder, at du hver anden uge, hver måned eller hvert kvartal vil få de nødvendige nyeste og opdaterede statistiske data om den vigtigste metrik, som du bruger til at nå dine milepæle. Du behøver ikke lede højt og lavt i systemet - det hele er der i tydelige og enkle statistikker, grafer og diagrammer.

***Få mere at vide om WEBFLEET her.***

