



ESTABLECIMIENTO DE ETAPAS EFECTIVAS PARA GESTORES DE FLOTAS

MAPEO DE UNA ESTRATEGIA EXITOSA PARA 2019



INTRODUCCIÓN

Cuando está a punto de emprender un largo viaje, no es suficiente saber sólo su destino. También debe tener una ruta clara para llegar hasta allí. Hacer un plan para su negocio no es muy diferente. Ya sea que esté planificando una estrategia para todo el año o sólo para un proyecto, si no planifica de manera realista todos los pasos que seguirá para alcanzar la meta, el éxito es improbable.

Este es el motivo por el que es imprescindible establecer etapas o puntos de control y monitorear el desempeño de cada uno. Estas serán las señales que debería ir viendo a medida que se vaya acercando a su destino, cada una de ellas representa un impulso clave hacia adelante.

Además de establecer lo que espera antes de empezar un proyecto y ayudarlo a monitorear su progreso, las etapas también le ayudan a

identificar con precisión las áreas de su negocio que podrían tener un rendimiento por debajo del esperado, aspectos de su plan de negocio poco realistas o expectativas sobre el desempeño de sus empleados fuera de rango.

En resumen, son un indicador clave de cualquier proyecto a largo plazo que quiera implementar en su empresa.

Pero, ¿cómo garantizar de que está obteniendo lo máximo de cada etapa?

Esta guía rápida puede ayudarle con eso. Desglosar las principales acciones a realizar durante cada etapa, le brinda las herramientas que necesita para desarrollarlas, monitorearlas y medirlas una vez su plan está en marcha.



DESARROLLANDO ETAPAS

Entonces, ¿cómo es una buena etapa? Mientras que, obviamente, las características específicas variarán de estrategia a estrategia, hay algunos elementos que siempre deben estar presentes para que le ayuden a llegar a donde necesita ir.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Cada etapa que establezca debe estar directamente relacionada a una meta específica y representar un paso claro hacia un objetivo mayor.

CUANTIFICABLE Y ACOTADA EN EL TIEMPO

Cada etapa requiere una métrica y una fecha acordadas para ir evaluando el desempeño. Mientras la métrica establece si el objetivo de la etapa se ha cumplido o no, el plazo es igualmente importante. De nuevo, piense en un viaje largo. Si ha llegado a un punto previsto, pero lo hizo varias semanas después de lo esperado, entonces necesitará reevaluar cuándo espera llegar a su destino y posiblemente reconsiderar su ruta.

CONECTADA Y RELACIONADA

Sus etapas no pueden ser una cadena aleatoria de tareas importantes. Más bien deberían estar conectadas entre ellas de forma secuencial, cada etapa partiendo de la anterior y apoyando a la siguiente de forma mecánica hacia el objetivo principal.

PREGÚNTESE

¿Cuál es nuestra meta principal y cómo este paso nos acerca más a ella?

¿Cómo sabemos cuando esta etapa ha sido alcanzada y cuándo esperamos que esto suceda?

¿Cada etapa está relacionada y nos ayuda a conseguir la siguiente?



ASIGNADA A UN RESPONSABLE

Las etapas de su plan de negocio o proyecto pueden requerir el trabajo de mucha gente, así que deberá asignar la responsabilidad de cada tarea de forma individual o grupal para asegurar el progreso en tiempo. Además de evitar el caos operacional, durante la revisión de desempeño, la asignación de tareas puede ofrecer información valiosa sobre cómo están funcionando las diferentes áreas de su negocio. ¿Están sobrecargados de trabajo algunos equipos? ¿Algunos necesitan más flexibilidad en plazos de entrega? ¿Recae demasiada responsabilidad sobre un solo miembro del equipo? Asignando claramente cada etapa, puede responder a estas preguntas y mejorar el proceso de planificación de aquí en adelante.

PRESUPUESTADA

Es probable que necesite gastar algo de dinero para llegar a donde quiere ir. Desglosar a detalle cada etapa, le ayudará a aclarar cuán costosa es cada una de ellas y cuando revise las partidas podrá identificar si gastó de más o de menos en ciertas actividades.

ACORDADA ENTRE LAS PARTES

Si espera que su equipo lleve a cabo un trabajo determinado, asegúrese que lo entienden y lo ven realizable. De lo contrario, puede que este viaje comience por un camino rocoso.

PREGÚNTESE

¿Quién es la persona correcta para supervisar esta parte del proceso?



¿Cuánto cuesta esta etapa?

¿Está todo el equipo involucrado, son conscientes de lo que se espera de ellos y entienden la lógica detrás del plan?

Este es un ejemplo sencillo de cómo podría ser una serie de etapas en el mundo de la gestión de flotas.

OBJETIVO: MEJORAR EL BENEFICIO ANUAL DE LAS ENTREGAS EN UN 5%.

Etapa 1	<i>Aumentar el número de conductores en un 2% para finales del primer trimestre.</i>
Etapa 2	<i>Reducir los incidentes de conducción y los casos de exceso de velocidad en un 10% para abril.</i>
Etapa 3	<i>Reducir el gasto de combustible en un 2% para mayo.</i>
Etapa 4	<i>Aumentar el ETA (tiempo estimado de entrega) en un 3% para junio.</i>
Etapa 5	<i>Aumentar el número de trabajos finalizados en un 3% para finales del tercer trimestre.</i>

Compruebe la secuencia de etapas. Aumentar el número de conductores va antes de mejorar el estilo de conducción del equipo, lo que genera un incremento del número de trabajos finalizados. En otras palabras, dado que el aumento de la plantilla es esencial para mejorar la productividad de la empresa, la primera etapa tiene que ser cumplida antes de que pueda alcanzar la segunda. Este plan o proyecto es un viaje - no una colección de metas separadas e inconexas que está persiguiendo todas a la vez!

SUPERANDO Y RASTREANDO SUS ETAPAS

Una vez que el plan está en acción, es vital que la persona o el equipo responsable de desarrollar cada una de las etapas pueda monitorear cuidadosamente el progreso en todo momento.

Una de las mejores maneras para que todo el equipo pueda hacer un seguimiento del proyecto es utilizar un diagrama de Gantt - una herramienta de hoja de cálculo probada que detalla qué etapas se deben cumplir, en cuanto tiempo y si ya han sido alcanzadas o no.

¿Quiere un diagrama de Gantt listo para usar? **Descargue nuestra plantilla aquí.**

¿CÓMO PUEDE AYUDAR WEBFLEET?

WEBFLEET es la plataforma premiada de gestión de flotas de TomTom Telematics que le proporciona información en tiempo real sobre la ubicación de sus vehículos, le permite comunicarse directamente con sus conductores, mejorar su comportamiento al volante y reducir los costes de combustible.

WEBFLEET le permite crear informes personalizados sobre KPIs individuales. Por lo tanto, cada dos semanas, cada mes o cada tres meses, recibirá las estadísticas actualizadas que necesite sobre las métricas clave que esté utilizando para cumplir con sus metas. No hay necesidad de ir escarbando en el sistema - todo está ahí en estadísticas, gráficos y cuadros claros y sencillos.

Obtenga más información sobre WEBFLEET aquí.

