



DEFINIZIONE DI MILESTONE EFFICACI PER I FLEET MANAGER

ELABORARE UNA STRATEGIA DI SUCCESSO PER IL 2019



INTRODUZIONE

Quando state per iniziare la preparazione di un lungo viaggio, la sola conoscenza della vostra destinazione non è sufficiente. C'è anche bisogno di avere bene a mente una strada per arrivare lì. Creare una pianificazione per il vostro business non è differente. Sia che voi stiate pianificando una strategia per l'intero anno seguente o solo un singolo progetto, se non avete chiarito realisticamente i passaggi da effettuare per raggiungere il vostro obiettivo, il successo è improbabile.

Ecco perché preparare e monitorare efficaci milestone per l'azienda è così vitale. Questi sono le indicazioni stradali cui dovrete aspettarvi di passare accanto lungo la strada verso la vostra destinazione, e ognuno di essi dovrebbe rappresentare un fondamentale slancio in avanti.

Oltre a illustrare le aspettative prima di iniziare un progetto e ad aiutare a tracciare i progressi durante il lavoro, i milestone aiutano anche a

identificare con precisione le aree potenzialmente poco efficienti della vostra attività, gli aspetti del vostro business plan che potrebbero non essere realistici e le aspettative sulle prestazioni dei dipendenti che potrebbero rivelarsi troppo elevate o troppo ridotte.

In breve, questi sono un aspetto chiave di qualsiasi visione a lungo termine che possiate avere per la vostra azienda.

Ma come essere sicuri di stare ottenendo tutto il possibile dai milestone che avete stabilito?

Questa breve guida può aiutare in tal senso. Analizzare nel dettaglio le principali caratteristiche dei milestone efficaci, vi dà gli strumenti di cui avete bisogno per svilupparli con successo e monitorarli e misurarli una volta che il vostro piano è in corso.



SVILUPPARE I MILESTONE

Dunque, come è fatto un buon milestone? Mentre, ovviamente, le caratteristiche specifiche varieranno da strategia a strategia, ci sono alcuni elementi che dovrebbero sempre essere presenti se volete che vi aiutino ad arrivare dove avete bisogno di andare.

OBIETTIVO DEFINITO

Ogni milestone che stabilite ha bisogno di essere collegato direttamente a uno specifico obiettivo. Non è sufficiente che sia utile in senso generico. Deve rappresentare un chiaro passo verso un obiettivo più ampio.

QUANTIFICABILE E SUBORDINATO AL TEMPO

Un milestone richiede un accordo sui parametri per giudicare il successo e un accordo sulle scadenze. Così come i parametri stabiliscono se il milestone sia stato o meno raggiunto, la scadenza è ugualmente importante. Pensate nuovamente a un lungo viaggio. Se avete raggiunto, come previsto, un cartello stradale ma per farlo ci avete messo molte settimane in più rispetto a quando avreste pensato di raggiungerlo, avrete bisogno di rivedere le vostre aspettative su quando vi aspettate di giungere a destinazione e, possibilmente, dovrete ripensare il vostro percorso.

COLLEGATO

I vostri milestone non possono essere una sequenza casuale di compiti. Piuttosto, si conetteranno l'uno all'altro, in maniera sequenziale, basando ogni milestone sul precedente e supportando a sua volta il seguente, ogni volta spingendovi verso l'obiettivo principale.

PONI LA DOMANDA

Quale obiettivo chiave stiamo cercando di raggiungere e in che modo questo passaggio ci avvicina ad esso?

Come sappiamo quando questo milestone è stato raggiunto e quando dobbiamo attenderci di raggiungerlo?

Ciascun milestone ci pone in modo naturale sul sentiero per raggiungere il seguente?



ASSEGNATO

Dato che i milestones potrebbero richiedere il lavoro di molte persone per essere raggiunti, è fondamentale che la responsabilità principale di ogni specifico passaggio sia assegnata a un singolo individuo o a un piccolo team. Oltre a evitare il caos operativo, nella fase di revisione questo ti offre preziose informazioni su come stanno performando le diverse aree della tua attività. Alcuni team sono sovraccarichi di lavoro? Alcuni avranno bisogno di scadenze più flessibili in futuro? A un membro del team viene data troppa responsabilità? Assegnando attentamente ogni milestone, potete rispondere a queste domande e migliorare, in seguito, i vostri processi di pianificazione.

PREVENTIVATO

È come se doveste spendere del denaro per recarvi dove volete andare. Analizzare nel dettaglio, passo dopo passo, aiuta a chiarire il valore di ognuno di questi milestone e, durante la revisione del processo, vi aiuta a identificare le aree in cui potreste avere speso più o meno del previsto su determinate attività.

CONCORDATO

Se ci si aspetta che la gente faccia cose che non ha del tutto compreso o che non pensa siano possibili, questo viaggio inizierà su un sentiero molto accidentato.

PONI LA DOMANDA

Chi è la persona giusta per supervisionare questo passaggio del processo?



Quanto vale questo milestone?

Tutte le persone coinvolte sono consapevoli delle aspettative e comprendono la logica dietro il piano?

Ecco un semplice esempio di come possa apparire dal mondo del fleet management l'impostazione dei milestone.

OBIETTIVO: MIGLIORARE DEL 5% IL PROFITTO ANNUALE DELLE CONSEGNE

Milestone uno	<i>Aumentare il numero dei driver del 2% entro la fine del Q1</i>
Milestone due	<i>Ridurre eventi di guida anomali (come frenate e accelerazioni brusche) e gli eccessi di velocità del 10% entro aprile</i>
Milestone tre	<i>Ridurre i costi di carburante del 2% entro maggio</i>
Milestone quattro	<i>Aumentare la media di accuratezza dell'ETA (orario di arrivo previsto) del 3% entro giugno</i>
Milestone cinque	<i>Aumentare il completamento dei lavori del 3% entro la fine del Q3</i>

Tenete a mente la sequenza. L'aumento del numero dei driver viene prima del miglioramento del comportamento dei guidatori, il che, a sua volta, porta ad aumentare il numero di lavori completati. In altre parole, dato che un potenziamento della forza lavoro è essenziale per aumentare la produttività, bisognerebbe raggiungere il primo milestone prima di aspettarsi di poter raggiungere il secondo. Questo è un viaggio - non un gruppo di obiettivi separati che state rincorrendo tutti in una volta.

AFFRONTA E CONTROLLA IL TUO MILESTONE

Una volta che il piano è in azione, è vitale che la persona o il team responsabile del raggiungimento di ciascun milestone si preoccupi di monitorare attentamente il progresso in ogni momento.

Uno dei modi migliori in cui l'intero team può tenere traccia dell'intero progetto è utilizzare un Grafico Gantt - uno strumento ampiamente testato ed efficace, basato su fogli di calcolo, che evidenzia chiaramente quali milestone debbano essere raggiunti, quando debbano essere raggiunti e se siano stati già raggiunti o meno.

Vuoi un Grafico Gantt pronto all'uso? **Scarica il nostro template qui.**

COME PUÒ ESSERE D'AIUTO WEBFLEET?

WEBFLEET vi permette di creare report personalizzati su KPI individuali. Così, su base bisettimanale, mensile o trimestrale, riceverete le statistiche più aggiornate necessarie per i parametri chiave che state utilizzando per arrivare ai vostri milestone. Non c'è bisogno di andare a frugare in giro nel sistema - è tutto lì con statistiche, grafici e diagrammi chiari e semplici.

WEBFLEET è la pluripremiata soluzione di fleet management di TomTom Telematics che fornisce informazioni in tempo reale sulla posizione dei vostri veicoli, consente di comunicare direttamente con i vostri driver e aiuta a migliorare il comportamento di guida e a ridurre i costi di carburante.

Scopri di più su WEBFLEET qui

